

সিটিজেন চার্টার

১.১ ভূমিকা (Introduction) : গ্রাফিক আর্টস ইনস্টিটিউট কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের আওতাধীন একটি কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান। এখানে ০৪ (চার) বছর মেয়াদী ডিপ্লোমা-ইন-ইঞ্জিনিয়ারিং শিক্ষাসহ বিভিন্ন প্রশিক্ষণ (NTVQF Level-1, Graphic Design, Video Editing) প্রদান করা হয়।

১.২ রূপকল্প (Vision) : বাংলাদেশের অনন্য আধুনিক কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হিসাবে যুগোপযোগী শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ, মানব সম্পদ উন্নয়ন, অর্থনৈতিক সমৃদ্ধি অর্জন এবং জীবন-যাত্রার মানোন্নয়নে তাৎপর্যপূর্ণ অবদান রাখাসহ কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ ও কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক অর্পিত দায়িত্ব পালন।

১.৩ অভিলক্ষ্য (Mission) :

- মান-সম্মত শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ প্রদান নিশ্চিত করা।
- বর্তমান চাহিদা ও ভবিষ্যৎ প্রযুক্তিগত চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার লক্ষ্যে দক্ষ মানব সম্পদের উন্নয়ন।
- দেশের ও বিদেশের চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষিত জনবল তৈরী করা।
- আত্মকর্মসংস্থান ও উদ্যোক্তা তৈরিতে প্রয়োজনীয় ভূমিকা পালন।
- টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষার অবদান নিশ্চিত করা।

১.৪ লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য (Aims & Objectives) : সেবা গ্রহণকারীগণের সঙ্গে নিবিড় যোগাযোগ স্থাপন এবং তাদের পরামর্শ গ্রহণের মাধ্যমে প্রচলিত সেবা প্রদানের প্রক্রিয়াকে আরো গতিশীল ও মানসম্মত করে গড়ে তোলা।

২. নাগরিক সেবা :

সেবা সমূহ :

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্য দিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী (নাম, পদবী, ফোন নাম্বার ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	ভর্তি/পুনঃভর্তি/বদলীতে ভর্তি/ ছাড়পত্র সংক্রান্ত কার্যক্রম	কাশিঅ ও বাকাশিবো বিধি অনুযায়ী	কাশিঅ ও বাকাশিবো নির্দেশনা অনুযায়ী	কাশিঅ ও বাকাশিবো নির্ধারিত	কাশিঅ ও বাকাশিবো নির্ধারিত	রেজিস্ট্রার
২	সেমিস্টার প্র্যান/বর্ষপঞ্জি প্রস্তুত ও বিতরণ	হার্ড কপি ও সফট কপি	সংশ্লিষ্ট শিক্ষক	-	ক্লাস শুরুর ১ম সপ্তাহের মধ্যে	শিক্ষকবৃন্দ
৩	স্টুডেন্ট আইডি কার্ড প্রস্তুত ও বিতরণ	ভর্তিকৃত ছাত্র-ছাত্রীদের তথ্যের ভিত্তিতে	সংশ্লিষ্ট টেকনোলজি/ একাডেমিক শাখা	কাশিঅ ও বাকাশিবো নির্ধারিত	ক্লাস শুরুর ১ম সপ্তাহের মধ্যে	১. অধ্যক্ষ/উপাধ্যক্ষ ২. বিভাগীয় প্রধান ৩. রেজিস্ট্রার
৪	রেজিস্ট্রেশন সম্পাদন ও বিতরণ	ভর্তিকৃত ছাত্র-ছাত্রীদের তথ্যের ভিত্তিতে	রেজিস্ট্রার	কাশিঅ ও বাকাশিবো নির্ধারিত	বাকাশিবো হতে প্রাপ্তির ১ম সপ্তাহের মধ্যে	১. অধ্যক্ষ/উপাধ্যক্ষ ২. বিভাগীয় প্রধান ৩. রেজিস্ট্রার
৫	বৃত্তি সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	সকল ধরনের বৃত্তি সংক্রান্ত	ব্যাংক একাউন্ট ও স্বাক্ষর সম্বলিত প্রমাণপত্র	বিনামূল্যে	তালিকা প্রাপ্তির পরবর্তী ১৫ দিনের মধ্যে	১. অধ্যক্ষ/উপাধ্যক্ষ ২. বিভাগীয় প্রধান ৩. রেজিস্ট্রার ৪. হিসাব রক্ষক/ক্যাশিয়ার
৬	পরীক্ষার বিস্তৃতি, ফলাফল প্রকাশ ও সংরক্ষণ	নোটিশ/ওয়েব সাইট	বাকাশিবো তথ্য অনুযায়ী	বিনামূল্যে	বাকাশিবো নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	১. অধ্যক্ষ/উপাধ্যক্ষ ২. বিভাগীয় প্রধান ৩. রেজিস্ট্রার
৭	আভ্যুগরি নম্বরপত্র প্রস্তুত এবং সকল ধরনের নম্বরপত্র বিতরণ	হার্ডকপি	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান	বাকাশিবো নির্দেশনা অনুযায়ী	ফলাফল প্রকাশের ১ সপ্তাহের মধ্যে	১. অধ্যক্ষ/উপাধ্যক্ষ ২. বিভাগীয় প্রধান ৩. রেজিস্ট্রার
৮	প্রশংসাপত্র, প্রত্যয়নপত্র ও অন্যান্য সনদ বিতরণ	লিখিত আবেদন ও ফি জমা প্রদান	টাকা জমা দানের রশিদ, রেজিস্ট্রার সেকশন	মন্ত্রণালয়, কাশিঅ, বাকাশিবো নির্ধারিত ব্যাংক/হিসাব শাখায়	জমা রশিদ প্রাপ্তির ০৩ দিনের মধ্যে	রেজিস্ট্রার

৯	মন্ত্রণালয়, কাশিঅ, বাকাশিবো, ব্যানবেইস বা চাহিত তথ্য প্রদান	হার্ড কপি ও সফট কপি	-	বিনামূল্যে	নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে	১. অধ্যক্ষ/উপাধ্যক্ষ ২. বিভাগীয় প্রধান ৩. শাখা প্রধান
১০	বার্ষিক হিসাব বিবরণী প্রস্তুত বিতরণ	হার্ড কপি/সফট কপি	সংশ্লিষ্ট টেকনোলজি	বিনামূল্যে	অর্থ বৎসর শেষ হওয়ার ১ মাসের মধ্যে	হিসাব রক্ষক/ক্যাশিয়ার
১১	দরপত্র দলিল প্রস্তুত, বিতরণ ও সংরক্ষণ	হার্ড কপি	পিপিআর-২০০৮ অনুযায়ী	কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত ব্যাংক/হিসাব শাখা	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	১. ক্রয় কমিটি ২. স্টোর অফিসার ৩. স্টোরকিপার
১২	সরবরাহকারীর বিল প্রদান/জামানত ফেরত	লিখিত আবেদন	বিজ্ঞপ্তি/কার্যাদেশ এর শর্ত অনুযায়ী/হিসাব শাখা	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির পর ০৭ দিন	১. অধ্যক্ষ ২. স্টোর অফিসার ৩. হিসাব রক্ষক/ক্যাশিয়ার
১৩	অডিট আপত্তি বিষয়ক কার্যাবলী	হার্ডকপি/সফটকপি	মন্ত্রণালয়/অডিট অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত	বিনামূল্যে	পত্র প্রাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে	১. অধ্যক্ষ ২. হিসাব রক্ষক/ক্যাশিয়ার
১৪	জামানত ফেরত/সম্মানী/বিল/ অগ্রীম প্রদান ও সমন্বয়	লিখিত আবেদন	-	বিনামূল্যে	নির্ধারিত সময়	১. অধ্যক্ষ ২. হিসাব রক্ষক/ক্যাশিয়ার
১৫	ছুটি, শ্রান্তি বিনোদন ও চাকুরী সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী	লিখিত আবেদন	-	বিনামূল্যে	নির্ধারিত সময়	১. অধ্যক্ষ/উপাধ্যক্ষ/বিভাগীয় প্রধান ২. প্রধান সহকারী ৩. হিসাব রক্ষক/ক্যাশিয়ার
১৬	প্রশিক্ষণ (ইন-হাউজ, আভ্যন্তরীণ ও বৈদেশিক)	অফিস আদেশ	-	বিনামূল্যে	নির্ধারিত সময়	১. কাশিঅ ২. অধ্যক্ষ ৩. প্রধান সহকারী ৪. হিসাব রক্ষক/ক্যাশিয়ার
১৭	খন্ডকালীন শিক্ষক/কর্মচারী নিয়োগ	নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ, নিয়োগ পরীক্ষার প্রবেশপত্র ওয়েব সাইটে প্রকাশ, নিয়োগ কমিটি কর্তৃক পরীক্ষা গ্রহণ, ফলাফল প্রস্তুত, কমিটির সুপারিশের আলোকে যোগ্য প্রার্থীদের নিয়োগপত্র ওয়েব সাইট ও ডাক যোগে প্রেরণ।	আবেদনপত্র ও প্রয়োজনীয় সার্টিফিকেট ও প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে পরীক্ষার ফি প্রদান	বিনামূল্যে	গঠিত নিয়োগ কমিটির সুপারিশের আলোকে	১. নির্বাচন কমিটি ২. প্রধান সহকারী
১৮	TVET সপ্তাহ, অভিভাবক দিবস, ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক সপ্তাহ পালন, জঙ্গিবাদ সন্ত্রাস ও মাদক বিরোধী সচেতনতা মূলক সভা আয়োজন, স্কিলস কম্পিটিশন আয়োজন ও বিভিন্ন জাতীয় দিবস উদযাপন।	অফিস আদেশ নোটিশ বোর্ড ও ওয়েব সাইটে প্রেরণ	কাশিঅ, বাকাশিবো, মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত নির্দেশনা ও কুপই এর অফিস আদেশ	বিনামূল্যে	নির্ধারিত সময়	আয়োজক কমিটি/উপ-কমিটি

অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS) : সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে বিফল হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নম্বর	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
(১)	(২)	(৩)	(৪)
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	ফোকাল পার্সন	০৩ দিন
২	ফোকাল পার্সন সমাধানে ব্যর্থ হলে	অধ্যক্ষ/উপাধ্যক্ষ	০২ দিন

২.৩ সেবা গ্রহীতার কাছে আমাদের প্রত্যাশা :

১. নির্ধারিত ও সঠিক সময়ে সঠিকভাবে আবেদন সমূহ পূরন পূর্বক জমা প্রদান।
২. সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত হওয়া।
৩. প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সমুহে নির্ধারিত ফি পরিশোধ করা এবং রশিদ গ্রহন।
৪. দায়িত্বশীল আচরণ ও সহনশীলতা।

যোগাযোগের প্রয়োজনে :

তাহলিমা খানম
রেজিস্ট্রার
মোবাইল নম্বর-

গোলাম মুহাম্মদ ফরহাদ
ওয়ার্কশপ সুপার
মোবাইল নম্বর- ০১৭১২১১২২৮৭

মোল্লা মোঃ গোলাম মোস্তফা
চিফ ইন্সট্রাক্টর ও একাডেমিক ইনচার্জ
মোবাইল নম্বর- ০১৭২১৭৩৯৭২০
ই-মেইল

প্রকৌঃ নীহার রঞ্জন দাস
অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত)
টেলিফোন নম্বর- ০২-৯১১৩৮৯৬
মোবাইল নম্বর- ০১৮১৭০৪৬১০৪
ই-মেইল- principal.graphic@gmail.com